

ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ, ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС И РЕГЛАМЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ

Обращаем Ваше внимание на то, что данный перевод предоставляется исключительно из соображений добросовестности по отношению к Членам IPA, при этом исчерпывающей оригинальной редакцией в случае споров о толковании текста или судебных разбирательствах признается редакция на английском языке.

Этические принципы (далее «Принципы»), Этический кодекс и Регламент выполнения (совместной именуемые «Кодекс») Международной психоаналитической ассоциации (далее «IPA») содержат основополагающие этические правила для Членов IPA и Участвующих организаций (в рамках данного Кодекса указанный термин также включает их уполномоченные учебные заведения, а также другие связанные институты, такие как PIEE (Институт психоанализа для Восточной Европы им. Хан Гроен-Праккен) и ILAP (Латиноамериканский институт психоанализа), которые вправе осуществлять обучение, сертификацию и надзор за этической и профессиональной деятельностью врачей-психоаналитиков).

Этический кодекс:

- а) отражает гуманитарные ценности, психоаналитические принципы и профессиональные обязательства перед пациентами и общественностью;
- б) применяется в общем во всех случаях использования Членами IPA методов психоанализа или ведения иной клинической практики (в частности, психотерапии и консультаций), либо работы с Соискателями, Подопечными, либо работы в общественных институтах; и
- в) может дополняться любой из Участвующих организаций IPA с надлежащим учетом соображений местного характера.

Данный Кодекс состоит из четырех частей (каждая из которых, наряду с настоящим предисловием, составляет неотъемлемую часть Этического кодекса IPA, Критериев IPA и минимальных стандартов для соблюдения участвующими организациями):

Часть I: Сфера действия и оговорки

Часть II: Этические принципы для Участвующих организаций IPA

Часть III: Этический кодекс для всех Врачей-психоаналитиков и Соискателей

Часть IV: Выполнение:

А Регламент для IPA и участвующих организаций

Б Регламент для рассмотрения запросов и жалоб по этике в IPA

В Регламент для непосредственных Членов IPA

ЧАСТЬ I: СФЕРА ДЕЙСТВИЯ И ОГОВОРКИ

- 1 **Применение.** Настоящий Кодекс применим к:
 - a) Участвующим организациям IPA;
 - b) их членам – психоаналитикам, которые, в силу такого членства, являются также Членами IPA;
 - c) «непосредственным членам» IPA (как правило, психоаналитикам, работающим в областях, не охваченных Участвующей организацией);
и
 - d) всем Соискателям IPA (Соискателем является лицо, принятое Участвующей организацией либо ее уполномоченным учебным заведением IPA (если они являются самостоятельными юридическими лицами), либо связанным институтом, таким как PИЕЕ или IСАР, на официальный курс профессионального обучения психоанализу, который подразумевает переход к членству в IPA после его завершения. В рамках настоящего Кодекса, термины «психоаналитик(и)» и «Член(ы) (IPA)» применяются к Соискателям в равнозначном смысле. При отсутствии иных договоренностей, этические жалобы в отношении Соискателя в Исследовательской группе будут рассматриваться таким же образом, как и этические жалобы в отношении непосредственных Членов IPA. Соискатели IPA, подвергающиеся процедуре учебного анализа, имеют такие же права, как и остальные пациенты).

- 2 **Сфера действия.** Настоящий Кодекс затрагивает только этические соображения. Другие критерии IPA в части обращений, отбора, обучения, квалификации, либо стандартов профессионального надзора изложены в других частях Процессуального кодекса.

- 3 **Минимальные стандарты.** Настоящий Кодекс устанавливает минимальные этические стандарты, которые распространяются на Участвующие организации IPA и подлежат выполнению ими. Каждая Участвующая организация является независимым лицом, действующим в соответствии с применимым законодательством, и, в соответствии с Критериями IPA (включая настоящие Этические принципы, Этический кодекс и Регламент выполнения), вправе устанавливать свои собственные этические стандарты, правила и нормативные требования.

- 4 **Будущие изменения.** IPA вправе изменять или расширять свой Кодекс по мере необходимости, на основе его перспективного применения (без обратной силы).

- 5 **Дети и подростки.** В то время как Кодекс применим ко всем видам психоанализа, в том числе детского и подросткового, отдельные его положения могут быть в ряде случаев неприменимы (например, при

некоторых обстоятельствах необходимо обсуждать вопросы, касающиеся гонорара и т.п., с родителями или опекунами, наряду или нежели чем с пациентом). Комитет IPA по этике намеревается в установленном порядке разработать отдельные инструкции специально для детского и подросткового психоанализа; до тех пор будет применяться настоящий Кодекс, за исключением случаев, когда отдельные обстоятельства явно оправдывают отступление от одного или нескольких его положений.

6 Преимущественная юрисдикция Участвующих организаций.

- а) За исключением изложенного в пункте (б) ниже, каждая Участвующая организация:
 - (i) обладает преимущественной юрисдикцией в части всех Жалоб и Запросов по этике (как определено в параграфе 8 ниже), которые касаются ее членов и собственно ее, и
 - (ii) должна иметь действующий и опубликованный письменный Этический кодекс, а также объективный механизм его выполнения в части разрешения Жалоб и Запросов по этике, предусматривающий наличие постоянного комитета по этике либо другую разумную альтернативу, не противоречащую Кодексу IPA.
- б) Комитет IPA по этике рассматривает все жалобы, касающиеся психоаналитиков, исполняющих обязанности должностного лица, Члена Совета или иного официального представителя IPA.

7 Решения на усмотрение IPA.

В рамках действия своих руководящих документов (Правил) и настоящего Кодекса, IPA на свое усмотрение принимает решения о том, рассматривать ли, и если да, то каким образом, связанные с этическими вопросами обращения. В общем, при принятии собственного решения, IPA, среди всего прочего, учитывает следующие факторы:

- а) Обладает ли Участвующая организация преимущественной юрисдикцией (см. параграф 6 выше).
- б) Соображения, которые отражают принципиально новые вопросы актуального международного характера, либо представляют особую срочность или значительный риск, с большей вероятностью могут быть взяты на контроль IPA.
- в) Все Запросы и Жалобы оцениваются в контексте доступных ресурсов IPA.
- г) Если Участвующая организация отказывается рассмотреть апелляцию на решение по этическому вопросу, Комитет IPA по этике и Совет представителей IPA вправе взять на себя ответственность по поддержанию такой апелляции и привлечь Участвующую организацию к сотрудничеству. Расходы по апелляции могут быть отнесены на счет Участвующей организации.

8 Различие между Запросом и Жалобой

- а) **Жалоба** оспаривает профессиональные действия (или бездействие) психологика – Члена IPA, Участвующей организации либо подчиненной структуры.
- б) **Запрос** касается интерпретации одного или нескольких Принципов, либо получения консультативного заключения по надлежащему порядку выполнения или применения какого-либо Принципа.

9 Кто может инициировать Запрос или Жалобу?

Любой Член IPA, Соискатель или Участвующая организация, заинтересованный пациент или член семьи, либо привлеченное государственное должностное лицо вправе подать Запрос или Жалобу, которая может быть передана на рассмотрение IPA (см. «Решения на усмотрение IPA» выше, параграф 7).

ЧАСТЬ II: ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЛЯ УЧАСТВУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ IPA

- 1 Общее обязательство по поддержанию этических стандартов.**

Каждая Участвующая организация IPA предпринимает разумные меры для обеспечения того, чтобы каждый врач-психоаналитик, каждое учебное заведение, а также иные учреждения, управляемые Участвующей организацией или в ее интересах, поддерживали высокие этические и профессиональные стандарты, соответствующие Кодексу IPA и применимому законодательству.

- 2 Этический кодекс и Порядок подачи апелляций.**
 - а) Этический кодекс.** Каждая Участвующая организация составляет, поддерживает в силе и предоставляет заинтересованным сторонам письменный Этический кодекс (или сборник этических правил с похожим названием), который (i) соответствует минимальным стандартам, изложенным в настоящем Кодексе IPA (при этом каждая Участвующая организация вправе задавать более высокие стандарты, отвечающие духу Кодекса), и (ii) предусматривает возможность выявления и устранения предполагаемого или явного неэтичного поведения или практики со стороны психоаналитиков, обучающихся, получающих квалификацию, либо работающих под контролем Участвующей организации.
 - б) Регламент.** Каждая Участвующая организация в своем Этическом кодексе или аналогичном документе определяет регламент, включая временные сроки, согласно которому будет осуществляться прием, рассмотрение и обработка запросов на консультации или решения по вопросам этики, а также жалоб (см. Часть IV, параграф А7 ниже).
 - в) Апелляции.** Каждая Участвующая организация определяет порядок подачи апелляций, который должен соответствовать Кодексу IPA и применимому законодательству и отражать имеющиеся ресурсы, структуру и иные применимые критерии Участвующей организации.
 - г) Национальные регистрационные органы.** В тех случаях, когда Участвующая организация делегирует вопросы применения своего Этического кодекса и Регламента вышестоящему национальному регистрационному органу, такой кодекс и регламент также должны соответствовать Кодексу IPA.
 - д) Особое правило для Участвующих организаций с ограниченными ресурсами.** Небольшая Участвующая организация, в случае отсутствия у нее ресурсов для рассмотрения жалобы по этике или запроса о вынесении решения, вправе договориться о привлечении помощи со стороны одной или нескольких соседних Участвующих организаций и/или одобренного IPA регионального института; и/или

обратиться за указаниями в IPA (которые могут быть предоставлены по усмотрению IPA, см. Часть I, параграф 7 выше).

ЧАСТЬ III: ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ДЛЯ ВСЕХ ВРАЧЕЙ-ПСИХОАНАЛИТИКОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ

1 Права человека

Врачу-психоаналитику запрещается участвовать в нарушении каких-либо основных прав человека или же способствовать этому, как установлено Всеобщей декларацией прав человека ООН и собственной Политикой недискриминации IPA.

2 Финансовые условия

Все гонорары и прочие финансовые условия должны быть полностью доведены до сведения, и согласованы с пациентом перед началом анализа, а в случае перерасчета гонорара, до его вступления в силу. Никакие другие финансовые операции между психоаналитиками и их пациентами не допускаются.

3 Профессиональная и общая честность

- а) Одним из основополагающих элементов психоаналитической практики является конфиденциальность. Психоаналитик обязан соблюдать конфиденциальность информации и документов пациентов.
- б) Психоаналитик не должен действовать таким образом, который может нанести ущерб репутации профессии.
- в) Психоаналитик не должен действовать самонадеянно или злонамеренно в том, что касается вероятности нанести ущерб репутации какого-либо лица или организации, включая, в том числе, других психоаналитиков, равно как и умышленно вмешиваться в процесс экспертной оценки коллегами в отсутствие вынужденных и смягчающих обстоятельств.
- г) Психоаналитик должен быть (с учетом требований профессиональной конфиденциальности) честным перед пациентами и коллегами, и не должен подталкивать к, либо заниматься мошенничеством, обманом или принуждением.

4 Злоупотребление властью

- а) Психоаналитик должен надлежащим образом учитывать, в ходе анализа и после его завершения, отсутствие паритета власти между врачом и лицом, подвергающимся психоанализу, и не действовать таким образом, который ущемляет автономию пациента или бывшего пациента.
- б) Психоаналитическое лечение пациента у психоаналитика является добровольным, и пациент вправе в любой момент прекратить

лечение, воспользоваться иным методом лечения либо обратиться за консультацией к иному лицу или организации.

- в) Прекращение курса анализа или другого лечения, как правило, должно происходить по обоюдному согласию. Если психоаналитик решает прекратить лечение, он должен с участием и вниманием отнестись к потребностям пациента в лечении и к обоснованным просьбам со стороны пациента о предоставлении информации о других возможных альтернативах лечения.
- г) Психоаналитик не должен использовать свое профессиональное или институциональное положение для принуждения пациентов, подопечных или коллег. Использовать конфиденциальную информацию в данных целях также запрещается.
- д) Психоаналитик не должен домогаться или вступать в половую связь с пациентом или соискателем, находящимися на психоаналитическом лечении или наблюдении.

5 Поддержание стандартов, ухудшение профессиональных способностей и заболевание

- а) Психоаналитик должен следовать принципам Непрерывного профессионального развития и поддерживать надлежащий уровень контактов со своими коллегами. Это необходимо для поддержания соответствующих стандартов профессиональной практики и текущей осведомленности о профессиональных и научных достижениях.
- б) Если процесс учебного анализа психоаналитика был нарушен (и таким образом, не завершен удовлетворительным образом), или он был подвергнут некорректному обращению в ходе анализа, при условии отсутствия презумпции вины или ошибки со стороны потерпевшего, как правило, требуется проведение нового анализа.
- в) Обязанностью психоаналитика является информирование соответствующего органа Участвующей организации (или IPA, если речь идет о ее непосредственных Членах) о свидетельствах того, что поведение другого психоаналитика противоречит Этическому кодексу.
- г) Обязанностью психоаналитика является обращение за советом к старшему коллеге в случае сомнений по поводу своей способности вести лечение, а также информирование и помощь любому коллеге в том случае, если способности того к выполнению профессиональных обязанностей ухудшились. В случае существенных опасений по поводу профессиональных способностей коллеги-психоаналитика, которые тот не желает устранять, психоаналитик должен уведомить соответствующий орган Участвующей организации (или IPA, если речь идет о ее непосредственных Членах).

- д) Психоаналитик обязан, с должным учетом соображений конфиденциальности пациентов, заранее предусмотреть меры к тому, чтобы каждый его пациент был проинформирован (в том числе о вариантах продолжения лечения) в случае его смерти или вынужденного отсутствия.

ЧАСТЬ IV: ВЫПОЛНЕНИЕ

А РЕГЛАМЕНТ ДЛЯ ИРА И УЧАСТВУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

А1 Подача Запроса или Жалобы. Жалоба или Запрос, адресованные как ИРА, так и Участвующей организации, должны быть:

- а) составлены в письменной форме;
- б) составлены на английском языке, если адресуются ИРА, или на предусмотренном Участвующей организацией языке, если адресуются Участвующей организации;
- в) подписаны лицом (лицами), ответственным(и) за их инициирование;
- г) отправлены почтой или курьерской службой доставки (с уведомлением о вручении) на адрес штаб-квартиры ИРА или главного офиса Участвующей организации, при этом на конверте должна быть явно указана тема письма «Этика»; также электронная копия (например, в формате PDF) подписанной жалобы может быть отправлена на адрес Исполнительного директора, при условии, что ИРА располагает совместимой электронной системой для прочтения такой копии.

Дополнительно:

- д) уведомления (включая копию Жалобы) направляются каждому «субъекту». Под «субъектом» понимается каждый отдельный врач-психиатр либо Участвующая организация ИРА, поведение которых оспаривается как неэтичное, и
- е) уведомления, при необходимости, подтверждаются в ИРА или Участвующей организации в письменной форме, с указанием имени и адреса каждого субъекта и даты направления уведомления с приложением Жалобы.

А2 Действия Комитета по этике. Комитет по этике получает Запросы и Жалобы по этике, рассматривает их, и в случае одобрения каких-либо действий, предпринимает такие действия в рамках отведенных ему полномочий, либо направляет рекомендации Совету Участвующей организации (или, в случае Комитета ИРА по этике, Исполнительному совету ИРА).

А3 Конфликт интересов. Любое должностное лицо или член комитета, вступающее в существенный конфликт интересов – семейных, профессиональных либо экономических – по отношению к Запросу или Жалобе по этике, обязано незамедлительно изложить суть конфликта в письменной форме Председателю Комитета по этике и воздержаться от участия в рассмотрении или принятии мер по данному вопросу.

- A4 Сотрудничество со стороны Участвующей организации.** Участвующая организация IPA обязана сотрудничать по всем поступающим от IPA поручениям, включая незамедлительное предоставление соответствующей информации и документов.
- A5 Уведомление IPA со стороны Участвующей организации.** Если, по этическим соображениям, Участвующая организация исключает, отстраняет одного из своих Членов, или приостанавливает его статус более чем на год, либо если тот отказывается от членства в период, пока в отношении него рассматриваются жалоба или запрос этического характера, Участвующая организация обязана в течение 30 дней в письменной форме сообщить Председателю Комитета IPA по этике и Исполнительному директору IPA имя такого Члена, суть нарушения им Этического кодекса и предпринятые действия. Данная информация, включая имя Члена, доводится до сведения Участвующих организаций и Членов посредством Новостного бюллетеня IPA либо иным приемлемым способом.
- A6 Конфиденциальность.** Все Жалобы, ссылающиеся на нарушение Этического кодекса, рассматриваются в конфиденциальном порядке. Члены Комитета по этике, либо других комитетов или советов, которые в рамках своих обязанностей могут быть посвящены в суть конфиденциальной информации, должны обеспечивать ее конфиденциальность; данное обязательство конфиденциальности продолжает действовать и после истечения срока их пребывания в должности.
- A7 Предельные сроки.** Все сообщения, уведомления, ответы и действия, предусматриваемые данным Регламентом, должны быть высланы или предприняты в разумные сроки, с учетом обстоятельств. При необходимости, уполномоченный комитет или должностное лицо IPA либо Участвующей организации вправе установить предельные сроки с учетом фактов и обстоятельств конкретного запроса или жалобы.
- За исключением случаев, когда имеются особые обстоятельства, весь процесс урегулирования жалобы должен быть завершен в течение одного года с момента получения формальной жалобы.
- За исключением случаев, когда имеются особые обстоятельства, апелляция должна быть подана в течение шести месяцев с момента направления уведомления о результатах рассмотрения исходной жалобы; при этом производство по апелляции в таком случае должно быть завершено в течение одного года с момента получения формального Уведомления об апелляции.
- A8 Отзыв Жалобы.** После того, как жалоба была формально представлена в Комитет по этике (при Участвующей организации, либо при IPA), заявитель

жалобы не вправе отозвать ее без явного согласия данного Комитета по этике. Если заявитель отстраняется от сотрудничества, комитет вправе по своему усмотрению продолжить рассмотрение жалобы.

A9 Отказ от членства. После того, как жалоба была формально представлена в Комитет по этике (при Участвующей организации, либо при IPA), и если субъект жалобы воздерживается или отстраняется от сотрудничества, отказывается от членства, либо скончался, Комитет по этике (или иной соответствующий орган) вправе по своему усмотрению продолжить рассмотрение жалобы или апелляции.

Б РЕГЛАМЕНТ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ И ЖАЛОБ ПО ЭТИКЕ В IPA

Б1 Получение/подтверждение со стороны IPA. После получения Запроса или Жалобы (см. Часть I: параграф 8 выше; и Часть IV, параграф A1 выше), сотрудники IPA подтверждают получение и передают копию Запроса или Жалобы Председателю Комитета IPA по этике (оригинал поступает на хранение в штаб-квартиру IPA).

Б2 Первоначальное рассмотрение Комитетом по этике. Председатель Комитета по этике рассылает копию запроса или жалобы членам комитета; присваивает вопросам соответствующий статус и важность; и в сотрудничестве с членами комитета предпринимает одно из предложенных на усмотрение действий, перечисленных в нижеследующем параграфе (достаточным является принятие решения простым большинством членов комитета, при этом невозможность меньшинства членов комитета участвовать в рассмотрении по любой причине (в том числе по причине неполучения сообщений) не может служить основанием для признания решения недействительным). В срочных случаях Председатель может рассмотреть запрос или жалобу вместе с Сопредседателями.

Б3 Действия Комитета по этике. После первоначального рассмотрения Жалобы или Запроса, касающихся вопросов этики, Комитет по этике вправе:

- а) проинформировать отправителя Запроса или Жалобы о том, что таковая не отвечает критериям рассмотрения в IPA;
- б) передать вопрос на рассмотрение одной или нескольких Участвующих организаций IPA, если урегулирование вопроса первоначально не планировалось на данном уровне, либо Участвующая(ие) организация(и) не рассмотрела(и) вопрос должным образом, и/или сообщение в адрес IPA не содержало достаточного описания проблемы либо фактов;

- в) предпринять дальнейшее установление фактов (см. процедуры в параграфе Б5 ниже), шаги по рассмотрению и/или изучению вопроса в рамках Комитета IPA по этике, и уведомить об этом отправителя и Президента IPA. Последнему сообщаются только имена подателя жалобы и затронутого психоаналитика (если Комитет по этике не решит прибегнуть к псевдониму из соображений личной или юридической конфиденциальности), и название(я) соответствующей(их) Участвующей(их) организации(й), если применимо, либо, по усмотрению, указываются только страна или регион, откуда поступила жалоба;
- г) предпринять полномасштабное рассмотрение дела; и
- д) принять соответствующие меры в рамках своих делегированных полномочий, либо направить рекомендацию в Исполнительный комитет (см. параграф Б6 ниже).

Б4 Консультация юриста. Допускается информирование либо обращение за консультацией к юридическому советнику IPA, если Комитет по этике, Президент либо Исполнительный комитет полагают, что консультация юриста желательна или необходима.

Б5 Порядок установления фактов. Ниже перечисляются основные критерии, которые определяют порядок установления фактов Комитетом по этике (либо его соответствующей комиссией):

- а) Каждый субъект уведомляется о поданной в отношении него Жалобе, и ему предоставляется разумная возможность отреагировать на жалобу.
- б) Сведения о субъекте, подателе жалобы и иная персонифицированная информация сохраняются в конфиденциальности.
- в) Комитет по этике вправе назначить Группу расследования на месте, которая будет действовать от его имени при проведении формального расследования, и после сбора материалов дела, призовет субъекта к ответу по данному делу, и передаст в Комитет по этике формальный отчет, содержащий результаты расследования, в целях вынесения дальнейшего решения Комитетом по этике.
- г) Если это обосновано наличием особых обстоятельств, Комитет по этике либо его соответствующая комиссия вправе, по своему усмотрению, провести информационное или состязательное слушание, и в этом случае допустить к участию в нем юридических представителей, с учетом изложенных выше критериев свободы усмотрения.
- д) Сбор соответствующих фактов производится как можно более оперативно и без лишних затрат, в рамках установленных бюджетных ограничений.

- е) Конкретные вопросы или задачи могут быть делегированы одному или нескольким лицам, занятым расследованием фактов, либо подкомиссиям.

Б6 Действия IPA. Комитет по этике либо его соответствующая комиссия могут порекомендовать Исполнительному комитету предпринять любое из следующих действий:

а) **Жалоба в отношении Члена IPA**

- (i) **Оправдание.** Виновность Члена не установлена ввиду того, что доказательства не подтверждают факта существенного неэтичного поведения.
- (ii) **Отклонение Жалобы с сохранением права на последующее предъявление по тому же основанию.** Данное решение допускает дальнейшее разбирательство по тому же основанию обвинения – например, если разрешение вопроса в текущий момент невозможно вследствие недостаточности доказательств или процедурных нарушений.
- (iii) **Отклонение Жалобы без сохранения права на последующее предъявление по тому же основанию, с предупреждением или порицанием, либо без таковых.** Жалоба отклоняется без заключения о том, имело ли место неэтичное поведение, а дальнейшее разбирательство по тому же основанию обвинения не допускается. При необходимости, может сопровождаться либо письмом о вынесении предупреждения, в котором содержатся этические замечания IPA по поводу вменяемого в вину поведения, и предложения по дальнейшему обучению, консультации, надзору или иным мерам для устранения замечаний; либо письмом о вынесении порицания, которое подразумевает принятие мер для устранения замечаний.
- (iv) **Приостановление членства в Ассоциации.** Такое приостановление действует в течение оговоренного срока, который не может превышать трех лет с даты вступления его в силу.
- (v) **Отстранение от членства в Ассоциации.** Повторные заявки на Членство в IPA не принимаются к рассмотрению в течение пяти лет с даты отстранения.
- (vi) **Необратимое исключение.**
- (vii) **Запрет повторного приема.** В случае отказа лица от членства до того, как было завершено разбирательство по поданной жалобе или апелляции, запрещен повторный прием данного лица в IPA в течение указанного срока или навсегда.

б) Запрос

- (i) **Консультативное заключение:** в отношении указанных фактов, реальных или гипотетических, применяется один или несколько Принципов IPA.
- (ii) **Толкование Принципов:** объясняет и/или документирует основания, либо варианты развития событий для применения одного или нескольких Принципов IPA.
- (iii) **Внесение поправок в Принципы или Регламент:** поправки должны быть утверждены Советом IPA.

Б7 Апелляции

За исключением случая, когда апелляция подается непосредственным Членом в отношении вердикта по этическому нарушению (см. параграф В2 ниже), все апелляции по поводу действий или бездействия Комитета по этике передаются в Совет, который по своему усмотрению может поддержать или отклонить апелляцию как необоснованную (требуется две трети голосов), либо предпринять иные соответствующие действия. Формальное уведомление о подаче апелляции должно быть получено Исполнительным директором IPA в течение шести месяцев с момента рассылки заинтересованным сторонам уведомления об исходном решении.

Б8 Публикация

IPA информирует свои Участвующие организации и Членов (посредством Новостного бюллетеня или аналогичной публикации) о принятии формальных решений по этике, включая текст решения по поступившему Запросу, и о приостановлении членства, отстранении или исключении Члена (где также указываются нарушенные им Этические принципы или принцип), за исключением случаев, когда Исполнительный комитет или Совет по своему усмотрению находит особые причины для ограничения или отказа от публикации.

Б9 Расходы

Если Исполнительный комитет установил, что податель жалобы, Член или Участвующая организация действовали недобросовестным образом в том, что касалось инициирования, отстаивания или предъявления дела по этике в IPA, включая сокрытие или фальсификацию запрошенной информации, то он вправе возложить на такую виновную сторону возмещение расходов IPA и/или других сторон.

В РЕГЛАМЕНТ ДЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННЫХ ЧЛЕНОВ ИРА

В случае подачи жалобы в отношении непосредственного Члена ИРА, применяются параграфы с Б1 по Б9, со следующими изменениями и пояснениями:

- В1** Параграф Б3(б) не применяется ввиду того, что непосредственный Член не подпадает под юрисдикцию какой-либо из Участвующих организаций.
- В2** Апелляция, предусмотренная параграфом Б7, может быть, по усмотрению ИРА, передана на рассмотрение Секретаря либо органа по апелляциям, назначенного Советом ИРА или ее Исполнительным комитетом, которые могут обладать полномочиями по поддержанию или отклонению апелляции (полностью или частично) при наличии письменных заключений:
- а) о явном нарушении или отсутствии нарушения Принципов ИРА; или
 - б) о невозможности подателя жалобы или непосредственного Члена сотрудничать с разумной степенью оперативности или тщательности в рамках действий ИРА по сбору фактов и/или проведению расследования или рассмотрению апелляции; и
 - в) о том, что оспариваемое действие, мера наказания или бездействие были и являются (или же не были и не являются) справедливыми и оправданными с учетом обстоятельств (и могут заменять данное действие, меру наказания или бездействие таковым, которое, по их мнению, является соразмерным и заслуженным). Секретарь или орган по апелляциям незамедлительно доводит свои соображения и рекомендации в письменной форме до сведения Исполнительного комитета.
- В3** В соответствии с параграфом Б9, Комитет по этике может порекомендовать Исполнительному комитету пропорционально распределить некоторые или все расходы, понесенные стороной, участвующей в апелляции, между всеми другими сторонами, которые также участвуют в апелляции.
- В4** Если установлено, что непосредственным Членом допущено нарушение Этического кодекса, в конце срока, отведенного для подачи апелляции, Комитет ИРА по этике вправе по своему усмотрению проинформировать прочих Членов Исследовательской группы, либо иные институциональные учреждения о таком Члене (или бывшем Члене), а другие соответствующие профессиональные институты или органы власти – об имени такого Члена (или бывшего Члена) и предпринятых в его отношении мерах, наряду с указанием контактной или иной относящейся к делу информации, если это необходимо.

Настоящий пересмотренный Этический кодекс был принят Советом представителей IPA на заседании в Нью-Йорке в январе 2015 года, и вступает в силу с 1 марта 2015 года (предполагаемые нарушения Этического кодекса, которые имели место до указанной даты, будут рассматриваться в рамках предыдущей редакции Этического кодекса, хотя такие случаи могут также быть урегулированы с использованием Регламентов, изложенных в Части IV настоящего пересмотренного Этического кодекса).